

## MICROSOFT VISIO INITIATION

|              |                |                            |                    |
|--------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| <b>Durée</b> | <b>2 jours</b> | <b>Référence Formation</b> | <b>1-365-VISIO</b> |
|--------------|----------------|----------------------------|--------------------|

### Objectifs

Être capable de créer des dessins professionnels dans Visio

### Participants

Rédacteurs, dessinateurs de bureau d'études, toute personne devant réaliser des dessins, schémas ou diagrammes

### Pré-requis

Connaître Windows

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation du logiciel

- Domaines d'application
- Créer un dessin
- Choisir un modèle
- Présentation de l'interface

#### Les Gabarits

- Définition (.VSSX)
- Sélectionner un gabarit
- Gestion de l'affichage des gabarits
- Gabarit favoris
- Gabarit du document

#### Dessiner

- Les outils de dessin
- Tracer une forme avec l'outil dessin
- Lier des formes
- Saisir du texte
- Mise en forme des formes tracées

#### Utiliser les formes des gabarits

- Insérer une forme
- Gestion de la taille et la position d'une forme
- Les niveaux de plans
- Grouper / dégroupier
- Format de forme
- Lier des formes
- Ecrire dans une forme

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Créer un gabarit personnalisé

#### **La mise en page**

- Format de page
- Format d'impression
- Mise à l'échelle du dessin

#### **Liens et collages**

- Les repères
- Les formes « liaison »
- Les options de collage (aux poignets, aux points de connexion...)
- Créer des points de connexion

#### **Les pages d'arrière-plan**

- Créer une page d'arrière-plan
- Gestion des pages d'arrière-plan et de leur affectation
- Les champs de documents

#### **Les calques**

- Les calques prédéfinis
- Les propriétés de calques
- Gestion des calques

#### **Gestions avancées des formes**

- Les protections de formes
- Les données de formes

#### **Les diagrammes et dessins techniques**

- De type plan et bâtiments
- De type informatique
- De type ingénierie

#### **Les logigrammes**

- Diagrammes de flux (simples, croisés...)
- Diagrammes de processus
- Diagrammes métiers (Gantt, Six Sigma...)

#### **Les affichages**

- Les options d'affichage
- Les fenêtres de travail

#### **Mise en page, options avancées**

- Gestion des mises à l'échelle
- Les options de comportements



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024